



# Stellenausschreibung

Bonn.digital hilft Unternehmen und Organisationen dabei, Social Media strategisch und zielgerichtet zu nutzen. Wir unterstützen unsere Kunden durch Beratung, Workshops und bei der täglichen Social-Media-Arbeit im Community Management durch Redaktion und Service. Bonn und die Region sind unsere Community, für die Menschen dort bieten wir lokale Plattformen an. Wir veranstalten Events digital und analog; am liebsten partizipative Vernetzungsformate wie Barcamps. Wir begleiten Veranstaltungen, machen sie in Social Media sichtbar und binden alle Beteiligten als Teil einer Community ein.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir so bald wie möglich eine/einen

## **Community-Manager/in (w/m/d)**

### **Zu deinen Aufgaben zählen:**

- **Community-Management** (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, YouTube, Blogs, Newsletter, Wikis, Podcasts, WhatsApp etc.) bei unseren Kunden, insbesondere:
  - kreative Themenrecherche und Ausarbeitung von Ideen;
  - Kanalpflege;
  - Redaktionsplanung und Anlegen von Postings in den Kanälen;
  - unterstützendes Marketing durch Anzeigen etc. in den Kanälen;
  - Erstellung von Multimedia-Inhalten und Grafikbearbeitung;
  - Reaktionen und Serviceleistungen bei Social-Media-Anfragen;
  - Monitoring, Analyse und Reporting;
  - regelmäßige Absprachen und ggf. Einsätze vor Ort;
  - Projektleitung nach Bedarf und Interesse.



- **Organisation und Administration von (digitalen) Events:**
  - Inhaltliche und organisatorische Verantwortung von Events (je nach Kenntnisstand);
  - selbständige Absprachen mit Kund/innen und Ansprechpartner/innen;
  - Koordination und Organisation von Dienstleister/innen (z.B. Catering, Technik, Location);
  - Erstellung von Marketing-Materialien;
  - Ansprache von Speaker/innen und Sponsor/innen;
  - Teilnehmer/innen-Gewinnung und Marketing;
  - Nachberichterstattung;
  - Auswertungen und Reportings;
  - sonstige administrative Tätigkeiten rund um die Events.
- **Begleitung von Events in den sozialen Medien:**
  - Social-Media-Begleitung und Community-Management;
  - Erstellung von Marketing-Materialien;
  - Nachberichterstattung;
  - Auswertungen und Reportings.
- **Und weitere Themen**, die wir gemeinsam und gerne auf deine Initiative hin entwickeln.

### **Was du mitbringen solltest:**

- Eine sehr große Social-Media-Affinität.
- Große Lust am Vernetzen mit anderen Menschen, online und offline.
- Praktische Erfahrungen im kreativen Betrieb von Social-Media-Kanälen.
- Sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift. Gute Englischkenntnisse sind ebenfalls von Vorteil.
- Empathische und verbindliche Kommunikation.
- Organisationstalent.
- Beständige Neugier auf alles Digitale und Lust selbst Neues zu lernen.
- Ein großes Interesse, dich in unser Unternehmen einzubringen und es mitzugestalten.



## Was wir dir bieten:

- Arbeit auf Augenhöhe. Du sollst mit uns Bonn.digital gestalten.
- Ein vielfältiger Arbeitsalltag, der nicht so schnell langweilig wird.
- Eine kreative Arbeitsumgebung und einen Job, der dir erlaubt, deine eigenen Ideen einzubringen.
- Ortsunabhängiges Arbeiten (soweit es Termine zulassen natürlich), gerne auch im wunderschönen Büro in Bonns Musikerviertel.
- Dienstgeräte von Apple (iPhone und MacBook).
- Faire Arbeitsbedingungen mit Feierabend und Flexibilität.
- Zeit und ein festes Budget um dich weiterzubilden.
- Teamarbeit in einem jungen, wachsenden Unternehmen.

## Hast du Interesse?

Dann schicke uns deinen Lebenslauf, gerne auch deine Social-Media-Accounts, zusammen mit deiner Gehaltsvorstellung an: **email@bonn.digital**

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

## Bonn.digital GbR

Sascha Foerster & Johannes Mirus

Endenicher Str. 51

53115 Bonn